Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн
399 дугаар тогтоолын 21 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Туул голын сав газрын захиргаа	
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Усны чанар, экологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	....
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сав газрын усны чанар, бохирдолтод хяналт тавих, сав газрын усны экологи-эдийн засгийн үнэлгээ, экологийн тэнцвэрт байдлыг хадгалах, төлөв байдалд хяналт шинжилгээ хийж, үнэлгээ өгөх, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:			
1.Сав газрын усны чанар, бохирдолтод хяналт тавих, ус хангамжийн эх үүсвэрийн болон хаягдал ус зайлуулах цэг тогтоох. 2.Сав газрын хэмжээнд ашиглах боломжит усны нөөц, ус ашиглалтын байдалд байнгын хяналт тавьж ажиллах. 3.Хаягдал усыг зохих журмын дагуу байгальд шууд нийлүүлж байгаа хуулийн этгээдтэй ус бохирдуулсны төлбөрийн гэрээ байгуулж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах. 4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Усны нөөцийг хомсдох, бохирдохоос хамгаалах, дэглэмийг мөрдүүлэх;	Усны нөөцийг хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Сав газрын хэмжээнд хаягдал ус зайлуулах цэг тогтоох, хяналт тавих;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ болсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
	3.Хаягдал ус зайлуулах дүгнэлт гаргах, холбогдох дүрэм журам, стандартын шаардлагыг зөрчсөн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягдал ус зайлуулах эрхийг цуцлах дүгнэлт гаргах.	Мэдээллийн суурь, судалгаа баазтай болсон байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Экологийн тэнцвэрт байдлыг хангах үүднээс шаардлагатай цэгүүдэд хяналт шинжилгээ хийх, гадаргын болон газрын доорх усны хяналт-шинжилгээний цэгүүдийн шинжилгээний дүнг нэгтгэх, дүгнэлт гаргах;	Усны чанарт хяналт мониторингийг хийж, стандартыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Сав газрын менежментийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан усны чанар, экологитой холбоотой арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Экосистемийн үйлчилгээ, экологийн арга хэмжээнүүдийг төлөвлөн, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Сав газрын хэмжээнд усны чанар, экологийн төлөв байдлын нэгдсэн тайланг гаргасан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сав газрын хэмжээнд хаягдал ус зайлуулах цэг тогтоох судалгааг гаргах, зөвлөмж боловсруулах;	Нэгдсэн мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Г
	2.Цэвэрлэх байгууламжуудын бохир ус цэвэрлэгээний түвшин, хаягдал ус зайлуулалтын байдалд хяналт тавих, хийгдэж буй	Мэдээлэл нь судалгаа,	Г

	судалгаа, шинжилгээнд үнэлгээ өгөх, мэдээ, мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлэх;	нотолгоотой бодитой байна.	
	3.Байгальд орчинд учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэхээр шүүхэд нэхэмжлэл гаргах үндэслэлийг тодорхойлох.	Холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Төрийн үйлчилгээний ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, өдөр тутмын ажлыг мэргэшлийн түвшинд чиглүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	- гидрогеологи инженер, геологи /053204/; - геофизик /053205/; - ус судлал /052202/; - экологи /052101/; - эдийн засаг - статистик /031103/; - усны менежмент; - усны нөөц, экологи.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - байгууллагын дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;

Ур чадвар		- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн аргыг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах; - кирилл болон үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх; - жендерийн тэгш байдлыг хангах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

....

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
	- Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ, Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар; - Аймаг, нийслэлийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар; - Аймаг, нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын алба, байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч; - Бусад сав газрын захиргаад; - Сав газрын зөвлөлүүд; - Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргаа; - Усны мэргэжлийн байгууллага; - Байгаль хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн газар, төрийн байгууллага; - Их, дээд сургууль болон эрдэм шинжилгээний байгууллага;

	- Ус ашиглагч, хэрэглэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага; - Бусад яамд, агентлагууд.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Усны газрын Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга О.ГАНТУЛГА 20 20 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 23 Дугаар: 399
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:	
Байгууллагын нэр: ТУУЛ ГОЛЫН САВ ГАЗРЫН ЗАХИРГАА Шийдвэрийн огноо: 2021/01/18 Дугаар: А/01 ДАРГА / Б.ОЮУНБОЛД / 2021 оны 01 дугаар сарын 18-ны өдөр	